



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND
ÅLAND UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ANBUDESBEGÄRAN

UPPHANDLING AV AUDIOVISUELLA SYSTEM MED TILLHÖRANDE INSTALLATION

Innehållsförteckning

1	Allmänt om upphandlingen	2
1.1	Bakgrund och syfte	2
1.2	Upphandlande enhet	2
1.3	Upphandlingens uppskattade värde och upphandlingsförfarande	2
1.4	Annonsering	2
2	Beskrivning av föremålet för upphandlingen	2
2.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	2
2.2	Avtalsperiod	3
3	Kvalifikationskrav	3
3.1	Leverantörskrav och kravspecifikation	3
4	Utvärdering av anbud	3
4.1	Allmänt om utvärderingen	3
4.2	Prisuppgifter	3
5	Regler för upphandling	3
5.1	Anbudslämnande	3
5.2	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	4
5.3	Delanbud	4
5.4	Ersättning för anbud	4
5.5	Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan	4
5.6	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	4
5.7	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	4
5.8	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	5
5.9	Avbrytande av upphandling	5

1 Allmänt om upphandlingen

UPPHANDLING AV AUDIOVISUELLA SYSTEM MED TILLHÖRANDE INSTALLATION

1.1 Bakgrund och syfte

Upphandlingen innefattar audiovisuell utrustning och installation i två separata (skilda byggnader) utrymmen/ auditorium vid Högskolan på Åland som är belägen i Mariehamn. Behoven i de två utrymmena är olika. Hur behoven skiljer sig i utrymmena framgår i bilagan Uppdragsbeskrivning.

1.2 Upphandlande enhet

Högskolan på Åland

Neptunigatan 17

AX-22100 Mariehamn

Åland, Finland

Kontaktpersoner:

Magnus Lindberg/ magnus.lindberg@ha.ax

Tobias Henriksson/ tobias.henriksson@ha.ax

1.3 Upphandlingens uppskattade värde och upphandlingsförfarande

Upphandlingens totala uppskattade värde är 36 000 € exklusive moms. Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 215 000 euro exklusive mervärdeskatt. Upphandlingen genomförs därmed enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingen genomförs som en annonserad direktupphandling. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

1.4 Annonsering

Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop

<https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

- Skakrav (eAvrop)
- Utvärderingsmodell (eAvrop)
- Uppdragsbeskrivning
- Utrymmesskiss
- AV-systemens delar
- AV-blockschema
- Anbudsförfarande
- Avtalsmodell

- Ritningar på utrymmen
- JIT 2015
- JHS166 bilaga5
- JHS166 bilaga7

2 Beskrivning av föremålet för upphandlingen

2.1 Upphandlingens omfattning och innehåll

Till projektet hör två så kallade auditorium i olika byggnader. Det ena auditoriet finns på adressen Neptunigatan 17, 22100 MARIEHAMN och det andra finns på adressen Navigationsskolegränd 2, 22100 MARIEHAMN. Till upphandlingen hör leverans och installation av utrustning och system enligt nyckeln-i-handprincipen i enlighet med ett AV-blockschema.

3 Kvalifikationskrav

3.1 Leverantörskrav och kravspecifikation

Kraven på leverantören och kravspecifikationen framgår i sin helhet av skakraven i e-Avrop.

4 Utvärdering av anbud

4.1 Allmänt om utvärderingen

Efter anbudstidens utgång öppnas samtliga anbud och först kontrolleras att kraven på anbudsgivare är uppfyllda. Endast de anbudsgivare som bedöms uppfylla kraven går vidare till en kontroll av att alla skakrav är uppfyllda. Om de inte är uppfyllda beaktas inte anbudet vidare.

Leverantör väljs enligt principen totalekonomiskt mest värdefullt alternativ enligt lägsta pris. Utvärderingsmetoden följer totalpris för audiovisuella system för bägge auditorierna, inklusive installation i enlighet med uppdragsbeskrivning punkt 2.1 och 2.2 samt bilagan AV-systemets delar.

4.2 Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i EURO exklusive mervärdesskatt.

5 Regler för upphandling

5.1 Anbudslämnande

Anbud ska lämnas in i elektronisk form. Elektronisk anbudsinslämning görs via www.e-avrop.com. Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinslämning öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid personlig support angående e-Avrop kontakta support@e-avrop.com.

5.2 Reservationer och alternativa anbud

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) kommer att beaktas.

5.3 Delanbud

Anbud ska lämnas för hela uppdragets omfattning. Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

5.4 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

5.5 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i tre (3) månader från och med sista anbudsdag. Om en besvärprocess inleds kan den upphandlande enheten be anbudsgivare att förlänga anbudets giltighetstid.

5.6 Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

5.7 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med leverantörens uppgifter i anbudet. En besvärсанvisning bifogas delgivningen.

5.8 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal tidigast 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten. Avtal kommer att tecknas på basen av JIT 2015, Allmänna villkor/ Maskinvara/ Tjänster och i enlighet med det avtalsförslag som är bilagt upphandlingen.

5.9 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i offentlighetslagen för Åland 2021:79 om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

6.0 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav, om ekonomiskt mest fördelaktiga anbud vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbudena på annat sätt är oförmånligen kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.